

# Participatie in Ridderkerk

Samenwerking platforms, bestuur en ambtenaren

Procesdocument



## Inleiding

Op 18 februari 2016 heeft de gemeenteraad van Ridderkerk de nieuwe Participatieverordening vastgesteld. In deze verordening is opgenomen dat het Maatschappelijk Burgerplatform (MBR) en het Minimaplatform betrokken worden bij de beleidsvorming. Dit betekent voor het MBR dat zij door het college gevraagd worden om te adviseren over door de gemeenteraad vast te stellen beleidskaders binnen het sociale domein. Met het sociale domein wordt bedoeld de uitvoering van de Wet Maatschappelijk Ondersteuning 2015 (WMO), De Wet Sociale Werkvoorziening, de Jeugdwet en de Participatiewet. Voor het Minimaplatform betekent dit dat zij door het college gevraagd worden om te adviseren over de realisering van armoedebeleid.

Daarnaast kunnen beide platforms ongevraagd advies uit brengen over de realisering van dit beleid en over signalen uit de samenleving.

Om dit te kunnen doen is samenwerking met de ambtenaren van de betreffende vakafdeling erg belangrijk. In dit document wordt het proces beschreven van het adviseren van de beide beleidsplatforms en de afspraken over de samenwerking met de vakafdeling. Dit document hangt nauw samen met het convenant dat de juridische basis vormt voor de samenwerking.

# 1. De rode draad van de samenwerking

Uit documenten en gevoerde gesprekken valt een rode draad te ontdekken:

## Beste resultaat

Voor zowel de platforms, het bestuur als de ambtenaar staat het beste resultaat voorop. Dat betekent dat door goed met elkaar samen te werken men probeert het beste resultaat voor de burger te bereiken.

## Belang

Het belang van de burger staat voorop.

## Contact

Voor een goede samenwerking is contact erg belangrijk. Door middel van regelmatig contact houdt men elkaar op de hoogte van hetgeen er speelt. Het contact bestaat zo veel als mogelijk tussen vaste contactpersonen vanuit de platforms en de vakafdeling van de ambtelijke organisatie. Dit contact wordt door beiden op prijs gesteld.

## Taken, rollen en verantwoordelijkheden

Een duidelijk onderscheid in de taken, rollen en verantwoordelijkheden voor de platforms, de ambtenaren en het bestuur is nodig voor een goede samenwerking. Zo is voor iedereen duidelijk wat van hem of haar verwacht wordt.

## Proces

Een goed proces draagt bij aan bovenstaande punten en daarmee een goede samenwerking. In dit document zal het proces verder worden uitgewerkt. Gezamenlijk moeten we bekijken wat we willen behouden en wat we willen veranderen.

## 2. Proces

Hieronder wordt het proces verder uitgewerkt.

### 2.1. Concept-convenant

Het concept-convenant vormt de basis van de procesafspraken. In artikel 4 van het convenant zijn afspraken gemaakt over de besluiten en adviezen:

*Het college schakelt tijdig het burgerplatform in bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid en projecten en informeert het burgerplatform tussentijds over thema's die zich in de loop van een jaar aandienen. Het college is de direct gesprekspartner van het burgerplatform. Dit gebeurt via gesprekken met ambtenaren en bestuurders. Deze gesprekken hebben geen officiële status maar worden door beide partijen heel belangrijk geacht.*

1. Het burgerplatform kan zijn adviezen op 2 manieren bij het gemeentebestuur terecht laten komen:
  - a. *Gevraagde adviezen. Deze adviezen worden schriftelijk geleverd, als zodanig bij te nemen besluiten gevoegd, inclusief een beargumenteerde terugkoppeling over wat met het advies is gedaan. De beantwoordingstermijn wordt daarmee gekoppeld aan het gemeentelijk besluitvormingsproces. Het advies is tot aan de besluitvorming niet openbaar.*
    - i. *Als het burgerplatform vraagtekens heeft bij de terugkoppeling, overlegt het met de wethouder van het betreffende thema.*
    - ii. *Als de vragen blijven bestaan, kan het burgerplatform een advies op eigen initiatief opstellen, gericht aan het college, met het verzoek om het advies ter kennisname door te zenden aan de gemeenteraad. Het burgerplatform kan het advies toelichten in een raadscommissie en stelt daarvan de betrokken wethouder op de hoogte.*
  - b. *Adviezen op eigen initiatief (O.E.I.). Het burgerplatform bespreekt signalen met de wethouder van het betreffende thema. Als het burgerplatform het advies daarna schriftelijk indient, zie 1.a.ii. De terugkoppelingstermijn wordt in goed overleg afgesproken. Een O.E.I.-advies is na vaststelling in de platformvergadering – tenzij de vergadering anders besluit – openbaar.*

Het geel gearceerde dient als basis voor het proces, waarbij de volgende punten zijn uitgelicht:

- gesprekspartners;
- gevraagde adviezen;
- advies op eigen initiatief (O.E.I.);
- terugkoppelingen;
- openbaar maken adviezen;
- gemeenteraad en commissies.

## **2.2. Het gevraagde advies**

De platforms worden door het college om advies gevraagd over de beleidskaders die door de gemeenteraad vastgesteld worden. De belangrijkste taak van de platforms is: het college gevraagd en ongevraagd adviseren. Het minimaplatform adviseert over het armoedebeleid en het schuldhulp(dienst)verleningsbeleid. Het MBR adviseert gevraagd over beleid in het sociaal domein (de Participatiewet, de Wmo, WSW en jeugdwet) exclusief het armoedebeleid. Daarnaast informeren de platforms de gemeenteraad van Ridderkerk en de inwoners van Ridderkerk over hun adviezen.

De platforms worden zo vroeg mogelijk in het proces betrokken. Door regelmatig persoonlijk contact tussen platformleden worden vragen en opmerkingen in een vroeg stadium meegenomen en het proces bespoedigd. Gestreefd wordt naar zo min mogelijk bureaucratie.

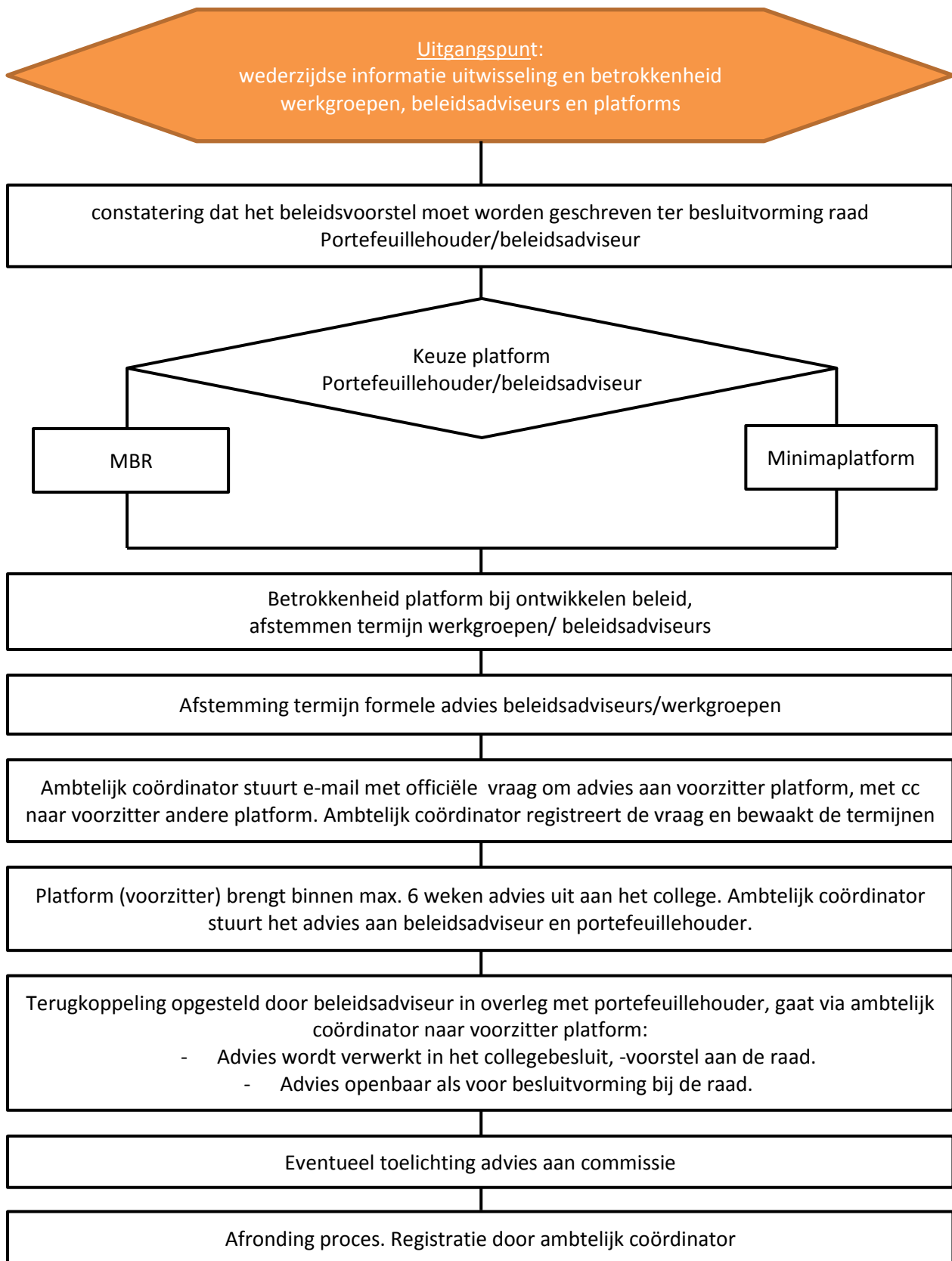
Het college maakt een voorstel voor de gemeenteraad inclusief het advies van het platform en een argumentatie over wat er met het advies is gedaan.

Een beargumenteerde terugkoppeling gaat ook naar het platform.

Het advies van het platform is openbaar als het voor besluitvorming bij de raad ligt. De termijnen zijn gekoppeld aan het gemeentelijke besluitvormingsproces.

Mocht het platform na de terugkoppeling op het advies nog vragen hebben, dan volgt er een gesprek met de betreffende wethouder. Daarna kan eventueel nog een advies op eigen initiatief (O.E.I.) worden gegeven.

## 2.2.1 Processchema



## 2.2.2 Procesbeschrijving

Het proces start met de uitwisseling van informatie. Dit vindt plaats op verschillende niveaus tussen de platforms/ werkgroepen en de beleidsadviseurs:

- informeren: wanneer er informatie is die nuttig of interessant is. Dit gebeurt naar inschatting van de beleidsadviseur naar aanleiding van ontwikkelingen.
- raadplegen: bij aanvang van het proces, meedenken aan de voorkant, werkafspraken en planning. Is zowel een voordeel voor het college als voor de platforms. De platforms (werkgroepen) denken mee en worden aan de voorkant betrokken. Dit is ook gunstig voor de termijnen.
- advies: de officiële aanvraag van een advies gebeurt door de portefeuillehouder en de beleidsadviseurs.

De communicatie en het goed betrekken van het platform in het voortraject is heel belangrijk voor het proces. Het helpt het platform bij het opstellen van het advies. De platforms zijn vrij in het geven van advies.

Het bekend zijn van de status van een beleidsstuk is belangrijk als er advies gevraagd wordt aan het platform. Officieel advies wordt gevraagd als het beleidsstuk door de verantwoordelijke portefeuillehouder gedragen wordt. Aan de hand van het advies kan het zijn dat het beleidsstuk aangepast wordt, voordat het naar het college gaat. Het kan ook nog worden aangepast door het college.

De beleidsadviseur laat de ambtelijk coördinator weten dat er een officiële adviesaanvraag naar het platform gestuurd kan worden. De ambtelijk coördinator stuurt de vraag door naar de voorzitter van het platform. Dan gaat de termijn van 6 weken lopen. De ambtelijk coördinator zorgt voor de registratie en bewaakt de termijn.

De ambtelijk coördinator krijgt van de voorzitter van het platform het door het platform vastgestelde advies, zorgt ervoor dat het advies geregistreerd wordt en stuurt het door naar de beleidsadviseur en portefeuillehouder.

De termijn van de reactie op het advies is gekoppeld aan het besluitvormingsproces. De beleidsadviseur stemt de reactie af met de portefeuillehouder en zorgt voor een beargumenteerde terugkoppeling. Het platform wil graag weten wat er met het advies gedaan is en de achterliggende argumenten. Ook wil het platform graag weten tot welke concrete tekstwijzigingen hun advies heeft geleid, indien mogelijk wordt deze informatie verstrekt. De terugkoppeling op het advies gaat naar de ambtelijk coördinator, die de reactie vervolgens doorstuurt naar de voorzitter van het platform. Vervolgens gaat het beleidsstuk incl. het advies en de beargumenteerde terugkoppeling door naar het college en daarna de gemeenteraad.

Namens het college wordt een dynamische lijst bijgehouden met de planning en de stand van zaken van adviesaanvragen/ uitgebrachte adviezen. Deze lijst is openbaar.

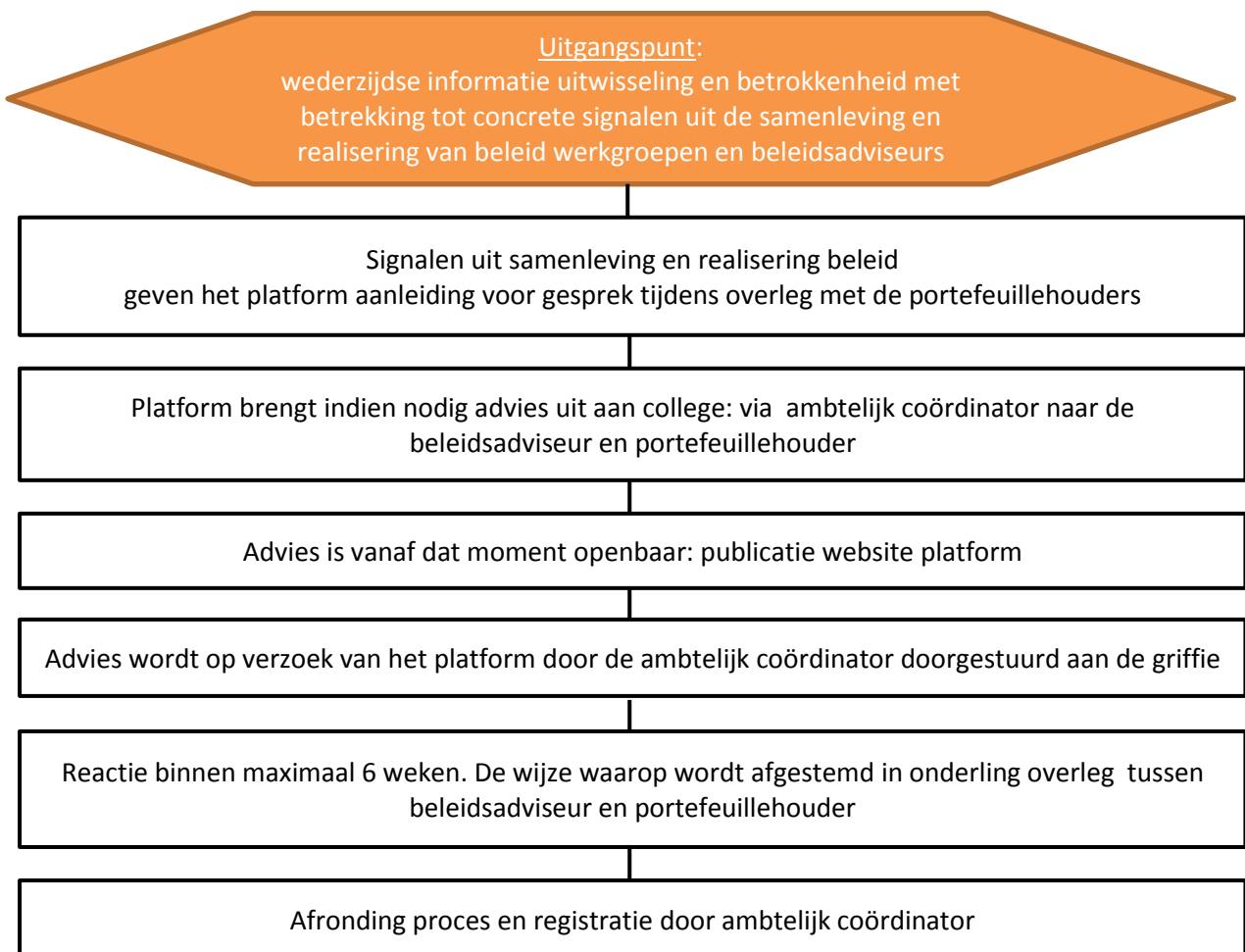
## 2.3. Het ongevraagde advies

De platforms kunnen ook ongevraagd het college adviseren. Zo'n advies is een advies op eigen initiatief, ook wel O.E.I.-advies. Een O.E.I.-advies kan gegeven worden over de realisering van beleid en over concrete signalen uit de samenleving.

Voordat een dergelijk advies gegeven wordt, wordt dit besproken met de verantwoordelijke wethouder.

Als het advies is vastgesteld door het platform wordt het aangeleverd op papier. Het platform kan verzoeken het O.E.I.-advies ter kennisname door te sturen naar de gemeenteraad.

### 2.3.1 Processchema





### **2.3.2 Procesbeschrijving**

Het gesprek tussen platforms, ambtenaren en portefeuillehouders wordt als waardevol beschouwd. Naar aanleiding van deze gesprekken, of ondanks deze gesprekken, kan er aanleiding zijn om een O.E.I.-advies op te stellen. Dit advies wordt niet voor niets opgesteld, de platforms hechten groot belang aan het onderwerp dat in het advies ter attentie van het bestuur wordt gebracht.

Op een O.E.I.-advies komt altijd een reactie. Dit kan een ambtelijke reactie zijn, een reactie van de portefeuillehouder of van het college. Dit kan per advies verschillen.

Over een reactie kan gesproken worden in het overleg met de portefeuillehouders. Het bestuur bepaalt echter wel of het binnen hun mogelijkheden ligt om een advies van het platform uit te voeren.

Als een advies openbaar is geworden, kan dit door het platform op de website worden gezet. Het platform kan er voor kiezen om eerst de reactie van het college af te wachten. Het platform kan een besluit via de ambtelijke coördinator doorsturen naar de griffie. De griffie zorgt er voor dat het advies op de lijst van ingekomen stukken van de gemeenteraad terecht komt.

### **3. Afspraken**

De volgende afspraken zijn gemaakt voor een goede samenwerking:

- goed onderling contact is belangrijk;
- contactpersonen worden in onderling overleg geregeld tussen de werkgroepen en de beleidsadviseurs;
- de ambtelijk coördinator zorgt voor het doorsturen van de stukken, bewaking van de termijnen en registratie van de stukken;
- het convenant wordt aangepast en naar de platforms gemaild. Na de reacties is het streven het convenant binnen 6 weken te tekenen;
- 4 maal per jaar organiseren we een overleg met wethouders en platforms.